UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA

im. Heleny Chodkowskiej



ZAPOMOGA 2019/2020

– instrukcja wypełniania wniosku

Październik 2019

Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania "krok po kroku" wniosku o przyznanie zapomogi w uczelnianym systemie USOS-web.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- dokumenty na podstawie, których będziesz wypełniał wniosek,
- numer konta bankowego, na który przyznana zapomoga będzie wypłacona.

Pamiętaj, że o zapomogę z jednego tytułu możesz złożyć wniosek tylko jeden raz w danym semestrze.

Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi zapomogi w INTRANECIE w zakładce STYPENDIA - ZAPOMOGA



Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOS-web należy wybrać zakładkę DLA WSZYSTKICH



W pierwszej kolejności przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy upewnić się czy numer rachunku bankowego, na który będzie wypłacona zapomoga jest aktualny. Jeżeli numer rachunku bankowego nie jest wprowadzony, należy z lewej strony wybrać zakładkę STYPENDIA – KONTO BANKOWE STUDENTA i wypełnić wymagane pola, w przeciwnym wypadku wypełnienie wniosku nie będzie możliwe

USOS web	AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE					
WPROWADZENIE REJESTRACJA	Konto w banku krajowym w walucie PLN Image: Stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wylacać pieniądze (np. stypendia). Twoje konto bankowe: usuń konto					
 sprawdziany oceny 	Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:					
 podpięcia POL-on docurzie 	Nazwa konta: 1					
 decyzje zaliczenia etapów grupy dziekańskie 	Waluta konta: PLN					
 rankingi wnioski oświadczenia stypendia przyznane stypendia konto bankowe studenta ankiety płatności dyplomy 	Nazwa banku: ANULUJ ZAPISZ ZMJANY Image: Constraint of the system of the sy					

Wybierz z menu zakładkę DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI



Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś/aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Organizator – nazwa wydziału, w ramach którego składasz wniosek

Cykl – rok akademicki

Po wyborze odpowiedniego wniosku klikamy "zacznij wypełniać"



Na każdym ekranie znajduje się informacja co dany ekran przedstawia.

W każdej chwili wypełniania wniosku możesz:

- wrócić do szczegółów wypełnianego wniosku,
- wrócić do poprzedniej strony,
- sprawdzić poprawność wprowadzanych danych.

Wszystkie te czynności możliwe są za pomocą przycisków nawigacyjnych, które znajdują się zarówno na górze jak i na dole każdego ekranu.

Ekran o

Ekran przedstawia informację na temat kierunków studiów odbywanych na innych uczelniach, zarówno tych ukończonych jak i nie.

Jeżeli przed rozpoczęciem nauki w UTH odbywałeś/aś studia na innym kierunku uzupełnij te informacje, jeżeli jesteś studentem, który podjął naukę w UTH i wybrany kierunek jest jego pierwszym, zaznacz "potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym" i przejdź dalej.

INDEKS	Wniosek o przyznanie jednorazowej	zapomogi					
MÓJ PROFIL	Ekran: 0						
ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI							
WYBORY	WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ						
OBIEGÓWKI	Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W						
GRUPY DZIEKAŃSKIE	tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Stypendiów.						
WNIOSKI Vista wniosków Wniosek o zapomogę - Ekran: 0	Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z U	SOS):					
IIsta pism administracyjnych	Lp. Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia		
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI	1 Bezpieczeństwo Wewnętrzne, niestacjonarne, pierwszy stopień	pierwszego stopnia	W trakcie	2019-10-01			
	Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dy weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego plar ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustav Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ul Uczelnia Kierunek Poziom Status Okres trwania dodaj Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem f WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ	plomowego, w przypadi nem studiów egzaminu, va — Prawo o szkolnictw kończonych kierun aktycznym	ku kierunká a w przypa wie wyższy nkach (w	iw lekarskiego, leka adku kierunku farma m: art. 167 ust. 2). v Polsce i za gra	rsko-dentystycznego i icja – data zaliczenia anicą)		

Po zaznaczeniu aktualnego programu studiów przechodzimy do ekranu 2 "dalej"



Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat **"brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek"** oznacza to, że nie jesteś wpisana/wpisany na bieżący semestr w roku akademickim 2019/2020, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.

Kiedy może wyświetlać się taki komunikat?

np. nie rozliczyłeś/aś poprzedniego semestru, masz sesję poprawkową



Ekran przedstawia wszystkie dane osobowe (pobrane z systemu USOS)

Należy bezwzględnie sprawdzić ich poprawność. Jeżeli którakolwiek z danych uległa zmianie należy bezzwłocznie skontaktować się z dziekanatem w celu uaktualnienia danych. Dalsze wypełnianie wniosku będzie możliwe po migracji danych z USOS (migracja danych odbywa się 2 razy w ciągu doby o godzinie 8:00 oraz 18:00)

Na tym ekranie można również zmienić lub dodać numer konta bankowego, na który będzie wypłacona zapomoga.



Jeżeli wszystko się zgadza przechodzimy do ekranu 3, który zawiera

- link do regulacji prawnych
- wybór powodu z jakiego wnioskujesz o zapomogę
- uzasadnienie pole wymagane
- datę zdarzenia

INDEKS	Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi					
MÓJ PROFIL	Ekran: 3					
ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI	En ciri. S € wróć do pierwszej strony wniosku					
WYBORY	WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ					
OBIEGÓWKI	(In Polish) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce					
GRUPY DZIEKAŃSKIE						
WNIOSKI	Proszę o przyznanie zapomogi					
 lista wniosków Wniosek o zapomogę 	z powodu:					
- Ekran: 3	O inny szczególnie uzasadniony przypadek					
administracyjnych	O nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy					
	O narodziny dziecka					
WNIOSKAMI	O szkód spowodowanych przez pożar					
	O utraty zatrudnienia przez wnioskodawcę lub jego małżonka					
	inne zdarzenie (wpisz powód)					
	Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej					
	^					
	✓					
	Data zdarzenia					
	RRRR-MM-DD					
	WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ					

Po przejściu do ekranu 4 można dodać załączniki potwierdzające zaistnienie zdarzenia.

Jeżeli nie chcesz wgrać zaświadczeń a dołączyć kopie w wersji papierowej należy usunąć możliwość wgrania dokumentów poprzez naciśnięcie czerwonej strzałeczki obok przycisku "załącz plik" i przejdź dalej

INDEKS	Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi
MÓJ PROFIL	Ekran: 4
ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI	€ wróć do pierwszej strony wniosku
WYBORY	WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ
OBIEGÓWKI	(i)
GRUPY DZIEKAŃSKIE	Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
WNIOSKI Iista wniosków Wniosek o zapomogę - Ekran: 4 Iista pism	Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i narodziny dziecka V
administracyjnych	dodaj 🍧
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI	WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Po przejściu do ekranu 5 należy:

- 1. sprawdzić poprawność wszystkich danych za pomocą przycisku nawigacyjnego "sprawdź",
- 2. zobaczyć podgląd wniosku,

UWAGA!!!!

PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY "NIEZATWIERDZONE" taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu "zarejestruj"

3. Zarejestrować wniosek – zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/aś wniosek z błędami zgłoś się do Działu Stypendiów Studentów

INDEKS	Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi
MÓJ PROFIL	Ekran: 5
ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI	€ wróć do pierwszej strony wniosku
WYBORY	WRÓĆ SPRAWDŹ ZAREJESTRUJ
OBIEGÓWKI	1 Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
GRUPY DZIEKAŃSKIE	Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk ZAREJESTRUJ na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.
WNIOSKI Iista wniosków Wniosek o zapomogę Ekrapis	Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk <i>WRÓĆ.</i>
 lista pism administracyjnych 	Wydrukowany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Dziale Stypendiów Studentów do 20 października 2019 roku.
KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI	zobacz podgląd wniosku Pamiętaj! Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy. WRÓĆ SPRAWDŹ ZAREJESTRUJ

Po zarejestrowaniu wniosku przejdziesz do ekranu gdzie znajdują się wszystkie informacje na jego temat.

UWAGA!!!!

ZAREJESTROWANIE WNIOSKU W USOS-web NIE WYSTARCZY!!!

WNIOSEK NALEŻY WYDRUKOWAĆ, PODPISAĆ I ZŁOŻYĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI W DZIALE STYPENDIÓW STUDENTÓW.

Po wydrukowaniu wniosku, w chwili kiedy przejdziesz do modułu głównego WNIOSKI wyświetli się w pierwszej kategorii ZAPOMOGA – stan ZAREJESTROWANY

Po złożeniu wniosku do Działu Stypendiów status wniosku ulega zmianie, należy śledzić wszelkie zmiany statusu wniosku oraz sprawdzać pocztę mailową.

Wszelkie informacje dotyczące wniosków będą wysyłane automatycznie przez system USOSweb na maila studenta w domenie @uth.pl

							AND
	AKTUALN	NOŚCI KATALOG MÓJ U	SOSWEB DLA	STUDENTÓW DLA PRA	ACOWNIKÓW M	ODUŁY DODATKOWE	
WPROWADZENIE REJESTRACJA b kalendarz b koszyk b na przedmioty b na egzaminy b bezpośrednia do grup	Wn Unic	iOSKi Na tej stronie znajdziesz DSKİ, które zacząłeś wy	wszystkie wnioski, pełniać. 👔	które dotyczą Twoich jedni	ostek i programów s	tudiów.	
preferencje grup		Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
MOJE STUDIA) sprawdziany) oceny) podpięcia) POL-on) decyzje) zaliczenia etapów) grupy dziekańskie) rankingi) wnioski) lista wniosków		Oświadczenie o dochodach 2014	Złożony	zakończona 2015-09-07, 00:00 - 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły €
		Wniosek o stypendium rektora	Złożony	zakończona 2015-09-07 00:00 - 2015-09-08 23:59	Wydział Inżynieryjny	Semestr zimowy 2015/2016	szczegóły 🕨
		Wniosek o zapomogę	Złożony	w trakcie, ok. 3 godziny do zakończenia 2015-09-07 00:00 - 2015-09-09 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	drukuj → szczegóły →
	Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. i						
 oswiadczenia stypendia 		Nazwa		Tury	Organizator	Cykl	
 ankiety płatności dyplomy 	0	Oświadczenie o dochodach 2014	z dla ko 2015-0	akończona inkretnych osób 6-07, 00:00 - 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły zacznij wypełniać
	0	Wniosek o stypendium rektora	z dla ko 2015-09-07 (akończona Inkretnych osób 00:00 - 2015-09-08 23:59	Wydział Inżynieryjny	Semestr zimowy 2015/2016	szczegóły → zacznij wypełniać ↑
	0	Wniosek o stypendium socjalne	z dla ko 2015-0	akończona Inkretnych osób 9-07, 00:00 - 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły → zacznij wypełniać ↑
	→	Wniosek o zapomogę	w trakcie, ok. dla ko 2015-09-07 (3 godziny do zakończenia nkretnych osób 00:00 - 2015-09-09 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły zacznij wypełniać →

W RAZIE PYTAŃ PROSIMY O KONTAKT Z DZIAŁEM STYPENDIÓW STUDENTÓW