

Regulamin

dofinansowania zadań związanych z kształceniem studentów niepełnosprawnych

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Uczelnia otrzymuje z budżetu państwa dotację podmiotową na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dofinansowaniem może być objęty student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Wysokość środków przeznaczonych na zadania związane ze stwarzaniem niepełnosprawnym studentom Wyższej Szkoły Zarządzania i Prawa im. H. Chodkowskiej w Warszawie warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia uzależniona jest od wielkości dotacji uzyskanej na ten cel.
4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o dofinansowanie, jest większa niż kwota dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają studenci niepełnosprawni znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Uczelnia zastrzega sobie prawo do żądania od studenta przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodu na członka rodziny studenta.
5. Student, studiujący na więcej niż jednym kierunku, może ubiegać się o dofinansowanie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
6. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznacza się w szczególności na dofinansowanie następujących kosztów kształcenia:
 - 1) zakup przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę osobom niepełnosprawnym np. dyktafonów, czytników elektronicznych,
 - 2) wyposażenie biblioteki uczelnianej w sprzęt i oprogramowanie komputerowe ułatwiające naukę osobom niepełnosprawnym, np. klawiatura dla osób niedowidzących, myszka dostosowana do osób niepełnosprawnych, specjalistyczne oprogramowanie komputerowe,
 - 3) finansowanie form wsparcia dla studentów niepełnosprawnych w zakresie spraw związanych z kształceniem oraz kształtowaniem ścieżki zawodowej rozumianych jako:
 - a) pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - b) pomoc psychologiczna,
 - c) pomoc prawna,
 - d) pomoc doradcy zawodowego,

- 4) finansowanie organizowanych przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Prawa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie i udział w organizowanych przez inne instytucje szkoleń, warsztatów, konferencji, które w bezpośredni sposób są skierowane do studentów niepełnosprawnych pomagając im uzyskać wiedzę i kształtować umiejętności przydatne do rozwoju potencjału osobistego,
- 5) dojazdów na Uczelnię - dofinansowanie na dojazdy na Uczelnię może nastąpić wyłącznie po przedłożeniu przez studenta ubiegającego się o dofinansowanie faktur lub rachunków potwierdzających poniesione koszty dojazdu na Uczelnię, jeżeli terminy dojazdów na Uczelnię pokrywały się z terminami obowiązków dydaktycznych studenta,
- 6) dostęp do materiałów dydaktycznych: przeniesienie na alfabet Braille'a podręczników akademickich i bieżących materiałów dydaktycznych, przygotowanie grafik wypukłych, zakup materiałów dydaktycznych,
- 7) efektywną naukę języków obcych: kształcenie lektorów języków obcych w zakresie specyficznej metodologii i wykorzystywanego sprzętu specjalistycznego oraz oprogramowania, realizacja specjalistycznych lektoratów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (specjalistyczna metodologia nauczania, czas nauki dostosowany do potrzeb studentów, niewielkie, umożliwiające efektywną naukę grupy zajęciowe), dofinansowanie indywidualnych lektoratów z języków obcych, dodatkowe lektoraty,
- 8) likwidowanie barier komunikacyjnych ze studentami głuchymi: tłumaczenie zajęć dydaktycznych na język migowy,
- 9) dostosowanie zajęć wychowania fizycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 10) wsparcie merytoryczne konsultantów i podnoszenie ich kompetencji zawodowych,
- 11) adaptację sposobu sprawdzania postępów w nauce studentów posiadających uzasadnione specjalne potrzeby edukacyjne wynikające z niepełnosprawności, adaptacja egzaminów/zaliczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 12) dodatkowe uzupełniające dydaktyczne zajęcia,
- 13) obozy szkoleniowe dla studentów niepełnosprawnych, wyjazd studentów na Ogólnopolskie Spotkania Studentów Niepełnosprawnych,
- 14) integracja środowiska studentów pełno i niepełnosprawnych,
- 15) wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich uczących studentów niepełnosprawnych na indywidualnym toku studiów,
- 16) warsztaty edukacyjne dla studentów niepełnosprawnych,
- 17) usługi asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej podczas zajęć dydaktycznych,
- 18) zakup komputerów wyposażonych w specjalistyczne oprogramowanie na potrzeby dostępu do materiałów dydaktycznych,

19) pełną dostępność architektoniczną budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych. Budowa podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także mających trudności z pokonywaniem schodów. Zakup schodolazów, organizacja szkolenia w bezpiecznej obsłudze urządzenia. Wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych przy budynkach uczelni,

20) Dofinansowanie innych zadań pozwalających studentom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia.

7. Ponadto Uczelnia może m.in.

- a) wprowadzać w obiektach udogodnienia dla niepełnosprawnych studentów,
- b) zaspokajać potrzeby studentów niepełnosprawnych umożliwiające funkcjonowanie w roli studenta w sferze naukowej, kulturowej i sportowej,
- c) sfinansować wynagrodzenie pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw studentów niepełnosprawnych,
- d) sfinansować wynagrodzenie osób udzielających wsparcia osobom niepełnosprawnym, tj. wsparcia psychologicznego, prawnego, asystenta osoby niepełnosprawnej oraz wsparcia doradcy zawodowego,
- e) organizować Dni Adaptacyjne dla studentów niepełnosprawnych
- f) wyposażać Instytuty w sprzęt ratunkowy oraz przeszkalać pracowników,
- g) kształtować wśród pracowników uczelni prawidłowych postaw wobec osób niepełnosprawnych. Przygotowywać kadrę akademicką do pracy ze studentami niepełnosprawnymi,
- h) przygotowywać ulotki informacyjne dla kandydatów na studia,
- i) wprowadzić inne udogodnienia pozwalające studentom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania student składa w Biuro ds. stypendiów i osób niepełnosprawnych w terminie do:
 - a) 30 marca za semestr zimowy
 - b) 30 października za semestr letni
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem,
 - b) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów wymienionych w §1 ust. 3
3. W przypadku, gdy student posiada czasowe orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania miesiąca objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

4. W przypadku nieprzedłużenia ważnego orzeczenia wysokość dofinansowania przysługuje za pełne miesiące, na które wnioskodawca posiada orzeczenie.
5. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje komisja powołana przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Pracownik Administracyjny Uczelni
 - b) Minimum dwóch studentów
3. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od upływu terminu do ich złożenia.
4. Komisja powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji. Decyzje negatywne wymagają uzasadnienia.

III. Zasady przekazywania dofinansowania i jego utrata

§ 4

1. W przypadku zwrotu kosztów poniesionych przez studenta o których mowa w § 1 ust.6 Uczelnia przekazuje dofinansowanie na konto wskazane przez studenta we wniosku.
2. Student traci prawo do dofinansowania świadczeń określonych niniejszym regulaminem z końcem miesiąca, w którym uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2012 r.