

INSTRUKCJA ODBIORU DECYZJI STYPENDIALNYCH ORAZ WEZWAŃ DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTACJI W USOSWEB

Studencie/Studentko, od roku akademickiego 2017/2018 pisma dotyczące stypendiów będzie można odebrać za pomocą platformy USOSweb. W tym celu należy zalogować się do USOSweb i po kliknięciu DLA WSZYSTKICH klikamy z lewej strony LISTA PISM ADMINISTRACYJNYCH **O nowym dokumencie do odbioru zostaniesz powiadomiony smsem na numer wskazany we wniosku.**

The screenshot shows the USOSweb interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, **DLA WSZYSTKICH** (highlighted with a red box), and ADMINISTRACJA. On the left, there is a sidebar menu with the following items: INDEKS, ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with a sub-item 'lista pism administracyjnych' highlighted by a red box), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area features four cards: 'Zdjęcie do legitymacji', 'Wybory', 'Obiegówki', and 'Wnioski', each with a brief description and an icon.

Po przejściu do listy klikamy **ODBIERZ**

Lista pism administracyjnych

i Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony

Lp.	Nazwa	Data udostępnienia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o zapomogę" nr 1200.Z.PD-4733.1.2017 z dnia 26.09.2017	2017-09-26 12:55:41	Udostępniony	odbierz

Wyświetlił się nam komunikat z instrukcją jak odebrać pismo.

The screenshot shows an information message with a red 'i' icon. The text reads: "Pamiętaj, że masz tylko 14 dni na odebranie pisma, licząc od momentu otrzymania w wiadomości email powiadomienia o udostępnieniu pisma. Po upływie 14 dni pismo uważa się za doręczone. Odebranie pisma elektronicznego oznacza pobranie pliku PDF podpisanego certyfikatem kwalifikowanym. Przed odebraniem pisma wymagane jest podpisanie urzędowego poświadczenia odbioru. Na Twój adres email [redacted]@edu.pl został wysłany specjalny kod autoryzacyjny. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo'." Below the text is a form with the following fields: "Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana", "na adres [redacted]@edu.pl" with a "Zresetuj kod" button, "data wysłania 2017-09-26 12:56:11", and "Wpisz kod autoryzacyjny" with a masked input field and a "Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo" button.

W tym celu należy wpisać kod autoryzacyjny, który został wysłany na maila widniejącego w okienku. Aby zalogować się do swojej skrzynki i odebrać kod postępuj zgodnie z informacją poniżej

Pierwsze logowanie do platformy e-mailowej Gmail dla **studentów**

Dostęp do poczty : <http://gmail.com/>

E-mail : imie.nazwisko@uth.pl

Hasło : Numer PESEL

Aby mieć pewność co do poprawności **E-mail**, znajdę się on również po zalogowaniu do USOSweb w mojej stronie publicznej.

Hasło jest startowe(może być użyty tylko raz) zmieniają je państwo podczas pierwszego logowania.

Ewentualne problemy z pierwszym logowaniem proszę zgłaszać pod adres e-mail: it@uth.edu.pl

(UWAGA studenci w Tytule wiadomości proszę podać: **Imię, Nazwisko, Nr. Albumu**

jeżeli te dane nie zostaną wpisane, wiadomość będzie automatycznie usuwana bez czytania).

lub tel. 022 5391987